Atividades do PIM

1. Desenvolver algoritmos;
2. Os respectivos fluxogramas;
3. Explorar e utilizar ferramentas computacionais para desenvolvimento e elaboração de diagramas de fluxo de software;
4. Uso da matemática nos programas;
5. Debugar o código passo a passo para investigar e certificar o funcionamento;
6. Fomentar o hábito de trabalho em equipe e execução de projetos envolvendo múltiplas disciplinas.

O software deverá gerenciar parte das rotinas da seguinte maneira: A central de monitoramento dos Jogos Olímpicos (coleta de resultados em tempo real), recebendo todas as informações de onde estão ocorrendo cada modalidade. **Monitorando informações a respeito de todos os países participantes, atletas, andamento dos jogos e nas fases finais informar que medalha foi recebida por cada atleta/equipe e a qual país ele pertence.**

**Atividades do Desenvolvimento do Programa**

1. Tela de login;
2. Tela de Menu Inicial (Onde os usuários vão encontrar informações de cadastro, consultas e áreas de gerenciamento;
3. Tela de cadastro de atletas;
4. Cadastro de modalidade Olímpica;
5. País de Origem do atleta;
6. Cadastro de equipe olímpica do atleta;
7. Cadastro de alojamento dos atletas;
8. Cadastro do local que irá acontecer os jogos;
9. Equipamentos necessários;
10. Cadastro de agendamentos do local para treinamentos;
11. Cadastro de médicos e suas equipes do centro olímpico;
12. Cadastro de funcionários;
13. Cadastro de voluntários;
14. Controle de contingente para atendimento dos protocolos do COVID-19;
15. Tela de relatório do Calendário Olímpico;
16. Tela de relatório de Contagem de Medalhas Olímpicas recebidas pelos países com ranqueamento;
17. Medalhistas olímpicos;
18. Número total de medalhas distribuídas nos jogos olímpicos por categoria Ouro, Prata e Bronze.
19. Demais relatórios necessários.

**Fluxogramas**

1. Tela de login;
2. Tela de Menu Inicial (Onde os usuários vão encontrar informações de cadastro, consultas e áreas de gerenciamento;
3. Tela de cadastro de atletas;
4. Cadastro de modalidade Olímpica;
5. País de Origem do atleta;
6. Cadastro de equipe olímpica do atleta;
7. Cadastro de alojamento dos atletas;
8. Cadastro do local que irá acontecer os jogos (arena);
9. Equipamentos necessários;
10. Cadastro de agendamentos do local para treinamentos;
11. Cadastro de médicos e suas equipes do centro olímpico;
12. Cadastro de funcionários;
13. Cadastro de voluntários;
14. Controle de contingente para atendimento dos protocolos do COVID-19;
15. Tela de relatório do Calendário Olímpico;
16. Tela de relatório de Contagem de Medalhas Olímpicas recebidas pelos países com ranqueamento;
17. Medalhistas olímpicos;
18. Número total de medalhas distribuídas nos jogos olímpicos por categoria Ouro, Prata e Bronze.
19. Demais relatórios necessários.
20. **Cadastro de Eventos.**
21. **Cadastro de Cerimônia**

**Serão privilegiados os trabalhos mais criativos e com mais recursos.**

**Critérios de Avaliação do PIM**

1. Formatação ABNT Rigorosa (No manual em Word ou PDF por exemplo);
2. Entrega de Formação de grupo e cronograma de desenvolvimento de atividades;
3. Entrega dos fluxogramas do programa;
4. Desenvolvimento de todas as telas solicitadas no projeto;
5. Criação de relatórios gerenciais e gravação dos arquivos em txt;
6. Definição da metodologia que foi utilizada para desenvolvimento do projeto;
7. Cálculos matemáticos utilizados durante o projeto;
8. Criação do manual do usuário do sistema;
9. Slides em PowerPoint anexados ao final do trabalho e enviados ao coordenador do PIM

**Atividades a serem separadas aos integrantes**

- Gerenciamento geral das atividades de cada integrante (Prazos de entrega, o que cada um está fazendo, avanços etc.);

- Slides em PowerPoint;

- Criação do Manual (Word ou PDF, seguindo as normas da ABNT);

- Criação dos relatórios gerenciais e gravação dos arquivos;

- Desenvolvimento (Programador);

- Fluxogramas das telas;

Perguntas

- Item 2 dos critérios de avaliação, cronograma de desenvolvimento das atividades;

- Perguntar sobre a entrega de formação do grupo.

- Perguntar o que vai ter que constar nos power points.

- Perguntar se o manual vai ser a documentação oficial.

Ferramentas que serão usadas:

- Word e PDF (Manuais e relatórios em txt);

- Trello (Gerenciamento de Projeto);

- Teams, Zoom e Discord (Reuniões);

- Draw.io (Fluxogramas);

- PowerPoint (Slides).

- IDE da linguagem C? (Programação);

Slides

Deve conter:

- Apresentação do grupo;

- Ferramentas que foram utilizadas;

- Metodologia utilizada;